



DOSSIER D'INSCRIPTION 2025/2026
GUICHET FAMILLES

- Restauration scolaire
- Périscolaire matin et/ou soir
- Centre de loisirs du mercredi et/ou des vacances

ENFANT

Nom : _____ Prénom : _____

Né(e) le : ____ / ____ / ____ À : _____

Âge : _____ Sexe : F M

École : _____ Classe : _____

Régime alimentaire - Sans Porc : OUI NON

PARENTS DE L'ENFANT

	Civilité	Nom	Prénom
Parent 1			
Parent 2			

Situation des parents : Vie Commune (Mariage, PACS, Union libre)
 Vie séparée (Divorce, Séparation)
 Autre situation, préciser : _____

En cas de divorce ou de séparation : si garde alternée, merci de réaliser 1 dossier par parent.



FOYER DE L'ENFANT

(Personne(s) avec qui vit l'enfant)

	ADULTE 1	ADULTE 2
Civilité :		
Nom :		
Prénom :		
Date de naissance :		
Lieu de naissance :		
Qualité : (Maman, Papa...)		
Adresse :		
Téléphone :		
Email :		
N° allocataire : (préciser CAF, MSA, autre...)		

Assurance scolaire

Nom : _____

N° de Police : _____ Date d'échéance : _____



PERSONNES HABILITÉES

Nom et Prénom	Lien avec l'enfant	N° de téléphone	Habilités à récupérer l'enfant	Personnes à contacter en cas d'urgence
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

ATTESTATIONS ET AUTORISATIONS PARENTALES

Je soussigné(e), _____, atteste que tous les renseignements fournis dans le présent dossier sont exacts et m'engage à notifier en cours d'année toutes modifications des données personnelles qu'il contient auprès du guichet familles.

J'atteste avoir pris connaissance et accepte les termes et clauses des règlements intérieurs, ainsi que de leurs évolutions éventuelles dont le guichet familles m'informerait. Ces règlements sont disponibles sur simple demande au guichet familles ou en téléchargement sur le site internet de la ville et également sur le portail familles.

J'autorise l'équipe d'animation à appeler les secours qui prendront, le cas échéant, toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant.

J'autorise mon enfant à participer aux activités organisées à l'extérieur des centres de loisirs et par conséquent à prendre les transports prévus à cet effet : OUI NON

J'autorise mon enfant à participer aux activités de baignade en centres de loisirs : OUI NON

J'autorise mon enfant d'élémentaire à partir seul après :

- Le Périscolaire soir : OUI NON
- Le centre de loisirs du mercredi : OUI NON
- Le centre de loisirs des vacances : OUI NON

J'autorise l'équipe d'animation à prendre des photos et vidéos de mon enfant et à s'en servir sur tout support :

- papier de communication municipal (magazine, affiches,...) : OUI NON
- numérique de communication municipal (site internet, Facebook...) : OUI NON

Date et signature de responsable légal :



SANTÉ DE L'ENFANT

Votre enfant bénéficie-t-il de la reconnaissance d'un handicap de la part de la MDPH :

OUI NON

Si oui, bénéficiez-vous de l'A.E.E.H : OUI NON

La MDPH a-t-elle accordé la présence d'un AESH (accompagnant des élèves en situation de handicap) auprès de votre enfant sur le temps de cantine :

NON OUI : nombre d'heures hebdomadaires :

Votre enfant va-t-il avoir besoin d'un accompagnement par un AESH sur le temps de cantine ? OUI NON

Votre enfant porte-t-il des lunettes : OUI NON

Votre enfant porte-t-il des prothèses auditives : OUI NON

Votre enfant porte-t-il des prothèses ou appareil dentaire : OUI NON

Votre enfant a-t-il un traitement médical régulier : OUI NON

Si oui, doit-il être administré lors d'un temps d'accueil auquel votre enfant est inscrit :
 OUI NON

Votre enfant a-t-il des allergies ou intolérances : OUI NON

Votre enfant a-t-il une autre maladie ou problème de santé évoluant sur une période longue : OUI NON

Si vous avez répondu oui à une des questions ci-dessus, un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) doit être établi. (*)
Il vous faut donc remplir et faire remplir par votre médecin le dossier PAI.
(Disponible sur le site du guichet familles ou directement au guichet familles)

Autres informations que vous souhaitez porter à notre connaissance :

Nom du médecin traitant : _____ Tél : _____

Adresse : _____



LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Pièces communes pour toutes demandes au guichet familles :

- Copie de l'avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023 de chacune des personnes vivant dans le foyer.
- Dernière attestation de paiement CAF ou MSA (précisant les montants de vos prestations mensuelles et non le quotient familial.)
- Copie du jugement de divorce. (sauf si déjà fournie)
- En cas de réinscription à la restauration scolaire, la dernière facture GARIG.
- Copie du carnet de vaccination de l'enfant : (sauf si déjà fournie)
 - vérifiez la validité des vaccins, le cas échéant ajouter les nouveaux vaccins.
 - il faut que le nom et le prénom de l'enfant figurent sur la feuille
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois :
 - Facture EDF/EAU, ou téléphone fixe.
 - ou bail/quittance de loyer,
 - ou attestation d'assurance habitation.
 - pour les personnes hébergées : l'hébergeant doit fournir une attestation d'hébergement, un justificatif de domicile et une photocopie de sa carte d'identité.
- Si vous avez répondu oui aux questions de la page précédente concernant la santé de votre enfant vous devez nous joindre complété par vous et votre médecin le dossier PAI.

- Pièces obligatoires pour le périscolaire matin et/ou soir, centre de loisirs des mercredis et centre de loisirs des vacances :

- Justificatifs d'emplois des personnes vivant dans le foyer :
 - Pour les salariés : Le dernier bulletin de salaire ET
 - Contrat de travail ou attestation employeur (sauf si CDI déjà fourni)
 - Pour les indépendants : KBIS de - 3 mois / carte professionnelle ET
 - Dernière déclaration de paiement URSSAF

Pour tous renseignements : GUICHET FAMILLES

Centre Joseph Collomp - 1^{er} étage

Ouvert du Lundi au Jeudi de 8h00 à 17h00

04.94.60.20.24 - guichet.familles@ville-draguignan.fr



MODALITÉS D'INSCRIPTIONS

1 – Pour les enfants rentrant en Petite-section ou CP :

Vérifier que vous avez bien réalisé l'inscription à l'école auprès du service des affaires scolaires.

(Sans inscription à l'école au préalable nous ne pourrions pas prendre en compte votre demande)

2 – Vous avez deux possibilités pour procéder à vos inscriptions au guichet familles:

- Réaliser vos démarches directement sur internet, via le portail familles de la ville (<https://draguignan.portail-familles.app/>).
- Du 04 mars 2025 au 30 avril 2025, vous devez télécharger les pièces administratives sur votre portail familles. (page5)
- Lorsque votre dossier sera complet vous recevrez un mail de confirmation.
- Il faudra alors se connecter aux dates ci-dessous afin de procéder à vos inscriptions directement sur votre portail.

OU

- Vous rendre directement au guichet familles en respectant les dates d'inscription ci-dessous
- Vous devez apporter le présent dossier complété avec les copies des documents demandés afin de pouvoir procéder aux inscriptions.

Attention : Nous ne pouvons pas vous garantir que des places périscolaires matin et/ou soir et centre de loisirs seront disponibles sur toute la durée des périodes d'inscriptions.

Calendrier des inscriptions :

Périscolaire et cantine :

- Les 04 et 05 juin école BREL
- Les 10 et 11 juin écoles PAGNOL & ARENE
- Les 16 et 17 juin école ÉCUREUILS
- Les 18 et 19 juin écoles BROSSOLETTE & DAUDET
- Les 23 et 24 juin écoles FERRY et JEAN ZAY
- Les 25 et 26 juin écoles AICARD et CURIE
- Les 30 juin et 01 juillet écoles MIREUR, MARONNIERS et JAURES
- Les 02 et 03 juillet écoles MISTRAL, GIONO et PASTEUR

Centre de loisirs des mercredis : Du 08 juillet au 10 juillet 2024.

Si garde alternée, merci de nous préciser les semaines à réserver :

- Paires Impaires
 Parent 1 ou Parent 2



• **RESTAURATION SCOLAIRE**

Toute l'année scolaire, soit du 01/09/2025 au 03/07/2026, cocher les jours demandés dans le tableau ci-dessous :

Pour une période, soit du/..../..... au/..../..... , cocher les jours demandés dans le tableau ci-dessous :

<input type="checkbox"/> 4 jours par semaine				
<input type="checkbox"/> 3 jours par semaine	<input type="checkbox"/> lundi	<input type="checkbox"/> mardi	<input type="checkbox"/> jeudi	<input type="checkbox"/> vendredi
<input type="checkbox"/> 2 jours par semaine	<input type="checkbox"/> lundi	<input type="checkbox"/> mardi	<input type="checkbox"/> jeudi	<input type="checkbox"/> vendredi
<input type="checkbox"/> 1 jour par semaine	<input type="checkbox"/> lundi	<input type="checkbox"/> mardi	<input type="checkbox"/> jeudi	<input type="checkbox"/> vendredi

OU

De manière occasionnelle

- *Concernant la restauration scolaire pour les écoles Giono et Pasteur, il faudra également remplir l'imprimé disponible au Guichet Familiales afin que votre demande soit étudiée en commission.*

Rappel : Les annulations et les réservations cantine sont à réaliser avant le jeudi 17h00 pour les semaines suivantes.

• **PÉRISCOLAIRE MATIN/SOIR**

Toute l'année scolaire, soit du 01/09/2025 au 03/07/2026, cocher les jours demandés dans le tableau ci-dessous :

Pour une période, soit du/..../..... au/..../..... , cocher les jours demandés dans le tableau ci-dessous :

Matin (7H30 - 8H30)	Soir 1 (16H30 - 17H30)	Soir 2 (17H30 - 18H00)
<input type="checkbox"/> lundi	<input type="checkbox"/> lundi	<input type="checkbox"/> lundi
<input type="checkbox"/> mardi	<input type="checkbox"/> mardi	<input type="checkbox"/> mardi
<input type="checkbox"/> jeudi	<input type="checkbox"/> jeudi	<input type="checkbox"/> jeudi
<input type="checkbox"/> vendredi	<input type="checkbox"/> vendredi	<input type="checkbox"/> vendredi

OU

De manière occasionnelle (sur présentation d'un justificatif)

Rappel : Les annulations sont à réaliser avant le mercredi 17h00 pour les semaines suivantes. Concernant les réservations, elles sont à réaliser avant le jeudi 17h00 pour les semaines suivantes (sous réserve de places disponibles).

Date et signature :



RESERVÉ À L'ADMINISTRATION :

AGENT : _____ - DATE : _____ - HEURE : _____

Places disponibles : Périscolaire Mercredi Cantine

- PAI : OUI NON en attente

Observations :

GRILLE RESERVATION MERCREDIS 2025 / 2026

Sous conditions d'inscriptions administratives auprès du guichet familles



Nom et prénom du responsable légal	
Numéro de téléphone	
Nom et prénom de l'enfant	
École et classe	

• **Cocher le centre choisi :**

AICARD MATERNELLE	JOURNEE	
ZAY MATERNELLE	JOURNEE	
ÉCUREUILS MATERNELLE	JOURNEE	
ÉCUREUILS ELEMENTAIRE	JOURNEE	
BREL ELEMENTAIRE	JOURNEE	
FERRY ELEMENTAIRE	JOURNEE	
MISTRAL MATERNELLE	DEMI-JOURNEE	
MISTRAL ELEMENTAIRE	DEMI-JOURNEE	

• **Préciser les jours d'inscriptions :**

Année 2025 / 2026	COCHER LES MERCREDIS SOUHAITÉS			
Septembre	3	10	17	24
Octobre	1	8	15	
Novembre	5	12	19	26
Décembre	3	10	17	
Janvier	7	14	21	28
Février	4	11		
Mars	4	11	18	25
Avril	1	8	29	
Mai	6	13	20	27
Juin	3	10	17	24
Juillet	1			

J'ai pris connaissance du règlement intérieur.

Date et signature du responsable légal de l'enfant :

